

**Объявление о вакантной должности государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете по делам записи актов гражданского состояния,
относящейся к младшей группе должностей государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга, замещаемой по решению представителя нанимателя без
проведения конкурса**

В Комитете по делам записи актов гражданского состояния вакантна должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга специалиста 1-й категории Отдела регистрации актов гражданского состояния о браке – дворца бракосочетания № 1.

Квалификационные требования к должности:

к уровню профессионального образования - среднее профессиональное образование по специальности «правоведение», «государственное и муниципальное управление» или высшее образование по направлению подготовки (специальности) «юриспруденция», «государственное и муниципальное управление», «социология», «социальная работа» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

к профессиональным знаниям:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
4. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

к профессиональным навыкам:

навыки подготовки деловой корреспонденции и служебных документов;
планирования, рационального использования служебного времени;
коммуникативные умения;
навыки публичного выступления;
навыки работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Контактное лицо по вопросу замещения должности: ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров Владимирова Ирина Геннадьевна, тел. (812) 271-74-27, адрес электронной почты: ok@kzags.gov.spb.ru